



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

“MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI”

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – piic837006@pec.istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

I.C. M.K. GANDHI - PONTEDERA
Prot. 0002605 del 16/04/2020
(Uscita)

Ai coordinatori di classe
Ai docenti della classe
Ai docenti segretari dei Consigli di classe
della scuola secondaria
Agli atti
Al sito web

OGGETTO: CONVOCAZIONE IN MANIERA TELEMATICA DEI CONSIGLI DI CLASSE TECNICI scuola secondaria

Premesso che:

- il Consiglio di Istituto nella seduta di giovedì 02/04/2020 ha deliberato il Regolamento interno per il funzionamento degli Organi Collegiali dell'Istituto in maniera telematica con delibera n° 18,
 - vista l'emergenza epidemiologica che ci impone di non organizzare riunioni in presenza, così come esplicitato dalla normativa in merito;
 - ritenendo indifferibile l'incontro dei vari Consigli di classe per discutere insieme l'andamento della didattica a distanza ed avviare un confronto sulle modalità di valutazione,
- il sottoscritto Dirigente scolastico

CONVOCA

i Consigli di classe in maniera telematica secondo il seguente calendario e con orari di 1 ora per consiglio utilizzando la piattaforma adottata per la didattica a distanza Microsoft Office 365 ed in particolare Teams, con le modalità che saranno descritte di seguito e secondo il seguente calendario:

Scuola Secondaria di primo grado		
GIORNO	ORARIO	CLASSE
martedì 21 aprile	16.00-17.00	1^C
martedì 21 aprile	17.00-18.00	1^B
martedì 21 aprile	18.00-19.00	1^A
mercoledì 22 aprile	16.00-17.00	1^D
mercoledì 22 aprile	17.00-18.00	2^A
mercoledì 22 aprile	18.00-19.00	2^B
giovedì 23 Aprile	16.00-17.00	2^C
giovedì 23 Aprile	17.00-18.00	2^D
giovedì 23 Aprile	18.00-19.00	3^A
venerdì 24 Aprile	16.00-17.00	3^B
venerdì 24 Aprile	17.00-18.00	3^C

venerdì 24 Aprile	18.00-19.00	3^D
-------------------	-------------	-----

ORDINE DEL GIORNO dei consigli di classe:

- 1) **Verifica della programmazione del Consiglio di Classe ed eventuale rimodulazione degli obiettivi in seguito alle recenti indicazioni del Ministero in merito all'attuazione della didattica a distanza;**
- 2) **Proposta di griglia di rilevazione/osservazione per competenze delle attività di didattica a distanza**
- 3) **Attività didattica a distanza: verifica e adeguamenti in caso di criticità (alunni non raggiungibili, BES, DSA, disabili)**
- 3) **Varie ed eventuali**

Chi fosse impossibilitato alla partecipazione sincrona, dovrà inviare per mail a piic837006@istruzione.it la relativa comunicazione giustificativa.

Il verbale sarà predisposto dal segretario di ciascun Consiglio di classe e inoltrato via mail a piic837006@istruzione.it

Si precisa che questi CDC sostituiscono nel Piano Annuale delle Attività quelli di marzo 2020.

In questi Consigli non sono previste delibere e la presenza anche in maniera telematica della componente genitoriale.

MODALITA' OPERATIVE per lo svolgimento dei consigli di classe

1) Ogni coordinatore/coordinatrice di classe dopo aver effettuato l'accesso al Teams "Scuola secondaria" creerà un **canale privato** denominato "CdC 1^X" ad esempio e caricherà attingendo dal database "insegnanti" della piattaforma i nominativi di tutti i componenti del consiglio di classe.

2) In funzione alle date e agli orari previsti per i consigli di classe il coordinatore/coordinatrice di classe attiverà la funzione **"Riunione immediata"** (non è possibile calendarizzare la riunione mediante la funzione calendario dal menù verticale a sinistra in quanto questa funzione è attiva solo nel canale generale e non negli altri canali).

I docenti componenti il consiglio di classe dovranno collegarsi alla data ed ora previsti e il coordinatore/coordinatrice li inviterà a partecipare alla riunione.

Il/la coordinatore/coordinatrice nell'inserire i docenti nel canale privato avranno cura di inserire anche il dirigente scolastico (ricercando nel database Vito Civello e non Admin), il quale presiederà i consigli di classe a meno di impegni istituzionali che ne impediscano la partecipazione.

2) Del suddetto consiglio di classe dovrà essere redatto apposito verbale da inviare per email a piic837006@istruzione.it nel quale si dovranno evincere i presenti, gli assenti la discussione dei punti all'ordine del giorno e gli eventuali interventi avvenuti durante il collegamento telematico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Civello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/93)